



NORDKAPP KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT 2020-2023

Vedtatt av Nordkapp kommunestyre 16. desember 2020

NORDKAPP KOMMUNES DELEGERINGSREGLEMENT 2020-2023

1. Hovedprinsipper for delegert myndighet	s 03
2. Kommunestyrets delegeringer til Ordfører	s 06
3. Kommunestyrets delegeringer til Formannskap	s 08
4. Kommunestyrets delegeringer til Arbeidsgiverutvalg	s 10
5. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for tekniske tjenester	s 11
6. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for oppvekst, velferd og kultur	s 12
7. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for helse, rehabilitering og omsorg	s 13
8. Kommunestyrets delegeringer til Klagenemnd	s 14
9. Kommunestyrets delegeringer til Kommunedirektør	s 15
10. Kommunestyrets delegeringer til Nordkappregionen havn IKS	s 17

VEDLEGG

Lover/lovparagrafer som er delegert

1. Kommunestyrets delegeringer til Ordfører	s 02
2. Kommunestyrets delegeringer til Formannskap	s 03
3. Kommunestyrets delegeringer til Arbeidsgiverutvalg	s 37
4. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for tekniske tjenester	s 38
5. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for oppvekst, velferd og kultur	s 55
6. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for helse, rehabilitering og omsorg	s 69
7. Kommunestyrets delegeringer til Klagenemnd	s 76
8. Kommunestyrets delegeringer til Kommunedirektør	s 77
9. Kommunestyrets delegeringer til Nordkappregionen havn IKS	s 90
10. Dette beholder kommunestyret selv	s 94

1. HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERT MYNDIGHET

1.1 Kommunestyret er det øverste besluttede organ, med overordnet ansvar for kommunens virksomhet, jf. Kommune-loven § 5-3

Nordkapp kommune er gitt en rekke oppgaver gjennom lovgiving. Ansvar og myndigheten i all lovgiving ligger som hovedregel til kommunestyret, som må foreta en fordeling av myndighet til folkevalgte organ eller kommunedirektøren etter behov.

1.2 Myndighet som ikke kan delegeres – avgjørelser som fattes av kommunestyret selv

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder folkevalgt organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den til enhver tid gjeldende kommune-lov og særlovgiving er lagt til kommunestyret. Kommunestyret kan ikke delegere oppgaver der det i lov står at kommunestyret **selv** skal utføre oppgaven.

1.3 Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret til folkevalgte utvalg, som for eksempel formannskap og faste utvalg, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommune-loven § 5-7 og særlover). I Nordkapp kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet delegeres til laveste nivå innenfor rammen av lovverket og så langt kommunestyret har besluttet.

1.4 Delegering fra kommunestyret til folkevalgte organ

Kommunestyret delegerer myndighet til formannskapet og folkevalgte organer ut fra det enkelte organ sitt ansvarsområde i samsvar med dette reglementet.

1.5 Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved kommunedirektøren

Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noe annet, gir kommunestyret kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og alle typer av saker som av kommunedirektøren vurderes til ikke å være av prinsipiell betydning. Slikt prinsipp for delegasjon innebærer at kommunedirektørens myndighet er såkalt negativt avgrenset, noe som betyr at kommunedirektøren kan ta på seg enhver oppgave som ikke gjennom lovgiving eller annen beslutning av folkevalgte organer er tillagt andre organer å ivareta. All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommune-loven § 13-1. 6. ledd).

1.6 Videre delegering

Kommunedirektøren kan delegere myndighet videre til administrasjonen, med mindre annet er besluttet eller at det fremgår av lov at det ikke er adgang til videre delegering. Slik videre delegering, som skjer i ett trinn av gangen skal knyttes til stilling/rolle. Kommunedirektøren fastsetter eget administrativt delegeringsreglement for denne type delegering.

1.7 Prinsipiell / ikke prinsipiell sak

Når kommunedirektøren har fått delegert myndighet til å avgjøre saker uten prinsipiell betydning, avgjør denne selv i utgangspunktet hva som er av prinsipiell betydning. Ved vurderingen skal det ved siden av sakens karakter, tas hensyn til tidligere praksis og retningslinjer, og om saken haster. I en konkret vurdering om en sak er av prinsipiell betydning vil følgende moment være relevante:

- Vedtakets karakter og konsekvens for kommunen

- Tidligere praksis og retningslinjer
- Er sakens viktige skjønnsmessige sider avklart ved prinsippavgjørelser, instruksjoner eller tidligere praksis?
- Er det nærliggende mulighet for at det kan oppstå politisk flertall for en ny kursomlegging?
- Investerings saker som ikke ligger i gjeldende budsjett og økonomiplan og som er i henhold til økonomireglementet anses å ha en prinsipiell betydning.

1.8 Betydningen av delegert myndighet og overordnet organ sin mulighet til å få seg fremlagt enhver sak

Organet som delegerer gir ikke fra seg sin egen myndighet, men gir den i tillegg til noen andre. Delegerende organ kan gi instruksjoner og retningslinjer for utøving av tildelt myndighet, og kan når som helst trekke denne tilbake. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak med de begrensninger som ligger i forvaltningsloven § 35.

Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret og ordføreren kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling. På tilsvarende måte kan et overordnet organ kreve å få lagt fram enhver sak som er delegert til et underordnet organ.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet organ å treffe avgjørelser i saker der vedkommende vurderer dette som hensiktsmessig.

Hvis reglene om delegering ikke følges, kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslige disposisjonen må vurderes som ugyldig.

1.9 Klagebehandling og lovlighetskontroll

Beslutninger som fattes av administrasjonen eller av et folkevalgt organ kan behandles av overordnet organ på ulike måter;

- som klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven og særlovgivning),
- ved at det fremsettes krav om lovlighetskontroll (jf. kommuneloven),
- eller med bakgrunn i den generelle myndighet overordnet organ har til å få behandlet en sak og eventuelt omgjort et vedtak

1.9.1 Klagebehandling

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivning. Klageinstansen i Nordkapp kommune er klagenemnda som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

«For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget.»

1.9.2 Lovlighetskontroll

Vedtaket truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Det samme kan tre eller flere medlemmer av representantskapet i et interkommunalt politisk råd. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen innen 3 uker etter vedtak, av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer i fellesskap, jf. Kommuneloven kapittel 27.

Følgende **kan** lovlighetskontrolleres:

- a) endelige vedtak som er truffet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen
- b) vedtak om et møte skal holdes for åpne eller lukkede dører

c) vedtak som gjelder spørsmål om inhabilitet.

Følgende **kan ikke** lovlighetskontrolleres:

- a) andre prosessledende avgjørelser enn de som er omtalt i første ledd bokstav b og c
- b) vedtak om ansettelse, oppsigelse eller avskjed
- c) spørsmål om et vedtak er i strid med bestemmelser gitt i eller i medhold av lov om offentlige anskaffelser.

1.9.3 Mindretallsanke

I saker hvor et politisk organ er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret eller formannskapet, kan et mindretall på 3 eller ordføreren innen møtets slutt kreve saken lagt fram for det organ myndigheten er delegert fra.

1.9.4 Bruk og kontroll av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med gjeldende rammer, herunder

- Lover og forskrifter
- Delegeringsreglement/delegeringsvedtaket
- Øvrige reglement og avgjørelser fattet av overordnet nivå, herunder etiske retningslinjer
- Gjeldende planer og budsjett

Den som delegerer skal påse at delegert myndighet utøves i samsvar med gjeldende rammer og at delegerte oppgaver blir utført.

1.10 Kommunestyret sitt ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert annet folkevalgt organ eller til administrasjonen. Selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert kan kommunestyret likevel kreve enhver sak lagt fram for seg til behandling.

1.10.1 Saker som skal avgjøres av kommunestyret:

- Saker hvor det i kommuneloven og særlover tillegger "kommunestyret selv" å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten derfor ikke kan delegeres.
- Delegeringsvedtak til folkevalgte organ, ordfører og kommunedirektør.
- Avgjørelser hvor det er av stor betydning med en bred politisk behandling, herunder de viktigste avgjørelser av organisatorisk og økonomisk karakter.
- Sektorstruktur(Rammeområder).
- Opprettelse/nedleggelse i kommunens tjenestetilbud

1.11 Kommunestyrets delegeringer

Nordkapp kommunestyre delegerer myndighet til

- Ordfører
- Politiske styrer råd og utvalg
 - Formannskap (Økonomiutvalg, Planutvalg, Næringsutvalg, Valgstyre)
 - Arbeidsgiverutvalg
 - Hovedutvalg for tekniske tjenester
 - Hovedutvalg for oppvekst, velferd og kultur
 - Hovedutvalg for helse, rehabilitering og omsorg
 - Klagenemnd
- Kommunedirektør
- Nordkappregionen havn IKS

2. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL ORDFØRER

2.1 Hjemmel: Kommuneloven kapittel 6 fjerde ledd

*Kommunestyret kan **selv** gi ordføreren myndighet til å*

a) treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning

b) treffe vedtak i hastesaker etter § 11-8 første ledd

Kommunestyret kan selv gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.

c) opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

*Formannskapet kan **selv** gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.*

Ordføreren skal rapportere til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet

Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndighet til å representere og underskrive for kommunen ikke er tildelt andre, jf. Kommuneloven § 6-1.

2.2 Ordføreren delegeres følgende myndighet:

a) Myndighet til å fatte vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning og som kunne vært fattet av formannskapet. Sakene må etter ordføreren vurdering være kurante, samtidig som det er viktig med en avgjørelse **før** formannskapet har sitt neste møte. Jf Kommuneloven § 6-1 5. ledd

b) Myndighet til å fordele saker mellom ulike folkevalgte organer i tråd med dette delegeringsreglementet. I en sak som berører to eller flere utvalg skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket eller hvilke av de berørte utvalg som skal behandle saken, eller om saken skal behandles direkte av formannskapet.

c) Når kriseledelse er satt har ordføreren myndighet til å treffe vedtak på vegne av kommunestyret og formannskapet etter tilråding fra kommunedirektøren med hjemmel i kommuneloven § 11-8 om hastesaker.

d) Økonomibeslutninger i beredskapssituasjoner.

e) Ordfører (og varaordfører) skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapsloven § 12 a.

f) Treffe vedtak i kurante saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller kommunedirektøren selv er inhabil. Hvis kommunedirektøren er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, skal ordføreren anmode en annen kommunes kommunedirektør om å behandle saken og gi innstilling. Kommunedirektøren kan gi råd om hvilken kommune en bør søke assistanse hos

g) Ha det daglige personalansvaret for kommunedirektøren.

h) Frita folkevalgte for vervet midlertidig eller for resten av valgperioden.

3. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL FORMANNSKAP (ØKONOMIUTVALG, PLANUTVALG, NÆRINGSUTVALG, VALGSTYRE)

3.1 Hjemmel: Kommuneleven § 5-6 femte ledd

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak. Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

Ansvarsområder:

- Formannskapet er Økonomiutvalg
- Formannskapet er Valgstyre
- Formannskapet er Planutvalg
- Formannskapet er fondsstyre for Næringsfondet
- Formannskapet er fondsstyre for Fiskerifondet
- Beredskap
- Brann og redning
- Arealforvaltningssaker etter jordloven, skogbruksloven og konsesjonsloven
- Arealplanlegging
- Plan og byggesaker, samt behandling etter lov om matrikkel, eierseksjonsloven, lover om miljø og forurensning, veiloven, Friluftsløven og lov om motorferdsel i utmark.
- Miljø og forurensning (herunder behandling av forurensningssaker etter forurensningsloven)
- Landbruksforvaltning og viltforvaltning
- Infrastruktur
- Klima

Formannskapet skal behandle og gi tilråding i saker pålagt ved lov.

Formannskapet skal behandle og innstille til kommunestyret sine vedtak i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og skattevedtak.

Formannskapet fatter vedtak i de saker kommunestyret har gitt Formannskapet fullmakt til å avgjøre.

Så fremt ikke annet er særskilt er bestemt, gis Formannskapet myndighet til å avgi uttalelser i saker hvor kommunen er høringsorgan, og eventuelt beslutte hvem som skal avgi uttalelsen.

3.2 Formannskapet delegeres følgende myndighet:

- a) Myndighet til å ta avgjørelser i hastesaker i henhold til kommuneloven § 11-8
Kommunestyret kan selv gi formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle ha vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken. En melding om vedtak som er truffet i medhold av første punktum, skal legges fram i det neste møtet i det organet som skulle ha avgjort saken.
- b) Å oppnevne Arbeidsgiverutvalg (for *kommunedirektøren*)
- c) Å gjennomføre årlige ledersamtaler med *kommunedirektøren*. Dette kan delegeres til Arbeidsgiverutvalget

- d) Å være *Valgstyre* iht Valgloven § 4.1
- e) Å være *Planutvalg* med et spesielt ansvar for å gjennomføre den kommunale planleggingen av *Kommuneplan* og *Reguleringsplaner*.
- f) Å behandle og avgjøre saker etter plan- og bygningslovens bestemmelser vedrørende byggesaker og arealplaner i den grad disse sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- g) Å vedta mindre reguleringsplaner og endre reguleringsplaner jf. plan- og bygningsloven §§ 12-12 og 12- 14.
- h) Å behandle og avgjøre saker etter naturskadeloven, viltloven og naturmangfoldloven.
- i) Å avgjøre forvaltningssaker etter lov om brannvern, forurensningssaker etter forurensningsloven, forvaltningssaker etter jordlov, skogbrukslov og konsesjonslov i den grad sakene ikke er delegert til kommunedirektøren.
- j) Å avgjøre navn på veier.
- k) Kommunal beredskap
- l) Lønnspolitikk – innspill til KS sine forhandlinger

4. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL ARBEIDSGIVERUTVALG

4.1 Hjemmel

Kommunestyrevedtak PS 10/20 Oppnevning av arbeidsgiverutvalg

4.2 Arbeidsgiverutvalget skal ivareta kommunens arbeidsgiveransvar overfor kommunedirektøren.

- Ved formelle beslutninger om kommunedirektøren lønns- og arbeidsvilkår, skal utvalget utarbeide innstilling til formannskapet, som fatter vedtak i saken.
- Arbeidsgiverutvalget er ansvarlig for å følge opp varsel om kritikkverdige forhold som gjelder kommunedirektøren.
- Ved avdekking av kritikkverdige forhold lager arbeidsgiverutvalget innstilling til formannskapet om videre behandling.

5. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL HOVEDUTVALG FOR TEKNISKE TJENESTER

5.1 Hjemmel

Kommuneloven § 5-7

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.

Utvalgene som kan opprettes etter denne paragrafen er mer eller mindre spesialiserte politiske organer som både kan være tillagt innstillende myndighet, og som (etter delegering) opptrer som kommunestyrets forlengende arm når det gjelder å treffe vedtak på forskjellige områder.

5.2 Ansvarsområder:

- Kommunalteknikk, vei, kommunale bygg og annen kommunal eiendom.
- Parkeringsvirksomheten
- Parkvesen
- Renhold i kommunale bygninger.

a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.

b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

d) Utvalget kan vedta retningslinjer og betalingssatser for kortsiktig utleie av bygninger, anlegg og områder innenfor vedtatte budsjett- og inntektsrammer.

e) Utvalget skal ta stilling til klager slik det går fram av dette delegeringsreglementet.

6. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL HOVEDUTVALG FOR OPPVEKST, VELFERD OG KULTUR

6.1 Hjemmel

Kommuneloven § 5-7

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.

Utvalgene som kan opprettes etter denne paragrafen er mer eller mindre spesialiserte politiske organer som både kan være tillagt innstillende myndighet, og som (etter delegering) opptrer som kommunestyrets forlengende arm når det gjelder å treffe vedtak på forskjellige områder.

6.2 Ansvarsområder:

- Barnehage
- Grunnskole
- Voksenopplæring
- Skolefritidsordninger
- Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)
- Barnevern
- Kultur
- Fritid
- Idrett
- Forvaltning av kulturminner
- Kino
- Bibliotek
- Lag og foreninger
- Frivillighet
- NAV

a) Hovedutvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører Hovedutvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere Hovedutvalgets ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.

b) Hovedutvalget behandler og fatter vedtak i saker som blir tillagt Hovedutvalget av kommunestyret.

c) Hovedutvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor Hovedutvalgets område.

d) Fordele tilskudd innenfor kultur og frivillighet

7. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL HOVEDUTVALG FOR HELSE, REHABILITERING OG OMSORG

7.1 Hjemmel

Kommuneloven § 5-7

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten.

Utvalgene som kan opprettes etter denne paragrafen er mer eller mindre spesialiserte politiske organer som både kan være tillagt innstillende myndighet, og som (etter delegering) opptre som kommunestyrets forlengende arm når det gjelder å treffe vedtak på forskjellige områder.

7.2 Ansvarsområder:

- Helsetjenester
- Pleie og omsorg
- Rus og psykiatri
- Folkehelse
- Flykningstjeneste og integrering

a) Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde og avgi uttalelser i saker som berører utvalgets saksområde der saken skal behandles av formannskap/kommunestyre. Dette er ikke til hinder for at saker også kan behandles direkte i kommunestyret dersom det er hensiktsmessig. I en sak som berører flere utvalgs ansvarsområde, skal saken som hovedregel bare behandles i ett av de berørte utvalg. Ordføreren avgjør hvilket av de berørte utvalgene som skal behandle saken.

b) Utvalget kan også behandle og fatte vedtak i saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

c) Utvalget kan vedta at administrasjonen kan foreta mindre utredninger innenfor utvalgets område.

8. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL KLAGENEMND

8.1 Hjemmel

Forvaltningsloven § 28 2. ledd

For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget.

Klagebehandling følger forvaltningslovens bestemmelser eller bestemmelser gitt i særlovgivning. Klageinstansen i Nordkapp kommune er klagenemnda som er opprettet av kommunestyret i medhold av forvaltningsloven § 28. 2. avsnitt første setning.

8.2 Ansvarsområder

Klagenemnda tillegges funksjon som klageorgan over enkeltvedtak truffet av kommunalt organ der hvor ikke særlovgivningen gir anvisning på en annen klageinstans.

Eksempler:

- Klage på vedtak av tildeling av omsorgsboliger.
- Klage på vedtak om barnehageplass.
- Klage på vedtak om gebyr.
- Klage på vedtak om startlån.
- Klage på vedtak vedrørende utslippstillatelse

Listen er ikke uttømmende.

9. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL KOMMUNEDIREKTØR

9.1 Hjemmel

Kommuneloven § 13-1 Kommunedirektør. Myndighet og oppgaver 6. ledd

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet.

9.2 Ansvarsområder

Med unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, har kommunedirektøren hele kommunen som sitt ansvarsområde og er administrasjonens øverste leder, jf. Kommuneloven § 13-1.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, herunder at saksframlegg synliggjør alternative løsninger og det handlingsrom som foreligger, samt at vedtak blir iverksatt.

Kommunedirektøren skal sørge for at administrasjonen drives i samsvar med lover, forskrifter og instruksjer, samt retningslinjer for bruk av fullmakt, og at den er gjenstand for betryggende kontroll.

Kommunedirektøren fastsetter selv hvem som er stedfortreder i kortere fravær, ferier mv. Ordfører skal orienteres om hvem som fungerer.

Kommunedirektøren har ansvar for etablering av system som sikrer tilstrekkelig tilbakemelding til folkevalgt nivå om saker som behandles etter delegert myndighet.

9.3 Kommunedirektøren delegeres følgende fullmakt:

- a) Myndighet i samsvar med kommuneloven 13-1 til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og saker av ikke prinsipiell karakter som ikke er delegert til ordfører, utvalg eller andre. Innenfor denne ramme omfatter delegeringen alle avgjørelser vedrørende organisering, drift og løpende og strategisk utvikling av kommunen.
- b) Fullmakt til å ta beslutninger om administrativ organisering. Med unntak av administrativ sektorsjefstruktur som besluttes av kommunestyret.
- c) Lede den daglige virksomheten, jf. lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern, mv. (arbeidsmiljøloven) og kommuneloven § 13-1. Kommunedirektørfunksjonen skal være representert i Arbeidsmiljøutvalget.
- d) Ansette medarbeidere, samt opprette, inndra og omgjøre stillinger.
- e) Fatte beslutning om oppsigelse, suspensjon og avskjedigelse i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser. Denne myndigheten kan ikke videredelegeres.
- f) Fastsette lønn innenfor tariffavtalens bestemmelser innenfor rammen jf. Kap. 4.4 b samt gjennomføre lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5.
- g) Foreta anmeldelser til politiet på vegne av kommunen.
- h) Ilegge overdragelsesgebyr etter plan- og bygningslovens bestemmelser.
- i) Innvilge søknad om serveringsbevillinger
- j) Innvilge søknad ambulerende skjenkebevilling for enkeltanledning.
- k) Selge, kjøpe og makeskifte eiendommer i tråd med gjeldende planer.
- l) Innstillingsmyndighet til alle folkevalgte utvalg. Som hovedregel innstiller dog formannskapet til kommunestyret.
- m) Anvisningsmyndighet

- n) Fullmakt i barnevernssaker samt i saker om bruk av tvang etter helselovgivningen til å avgjøre hvorvidt avgjørelser i fylkesnemnda, tingretten og lagmannsretten skal påankes.
- o) Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som i Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) § 9 første ledd er lagt til kommunestyret.
- p) Bringe vedtak i utvalg inn for kommunestyret eller vedkommende utvalg, dersom vedtaket etter kommunedirektøren sin vurdering er i strid med lov, plan, budsjett eller overordnede prinsipper vedtatt av kommunestyret.
- q) Fullmakt til å vedta mindre endringer i reguleringsplan, og vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. Plan- og bygningsloven § 12-14. *Kommunestyret kan delegerer myndigheten til å treffe vedtak om endringer i reguleringsplan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen, og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder.*
- r) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å tildele og si opp avtalehjemler for leger og fysioterapeuter.
- s) Fullmakt til å behandle klager over egne vedtak, før eventuell oversendelse til klagenemnd.
- t) Tilskudd til kirker og trossamfunn

10. KOMMUNESTYRETS DELEGERINGER TIL NORDKAPPREGIONEN HAVN IKS

Hjemmel

Delegering av kommunens myndighet etter Lov om havner- og farvann (havne- og farvannsloven).

§ 4.Delegering av kommunens myndighet

Kommunens myndighet etter denne loven kan delegeres til interkommunalt samarbeid etter bestemmelsene i kommuneloven og til selskap etablert i henhold til lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

Innenfor kommunens sjøområde vil en del saker som krever tillatelse etter både plan- og bygningsloven og havne- og farvannsloven. Ved behandling av slike saker er det viktig at søkere kan forholde seg til en instans. Kommunen delegerer ikke myndighet til å gi tillatelser etter HFL §§ 14,15,16. Havna skal høres før tillatelse gis.

Vedlegg Lovhjemler for delegering (Lover/lovparagrafer som er delegert)

1. Kommunestyrets delegeringer til Ordfører	s 2
2. Kommunestyrets delegeringer til Formannskap	s 3
3. Kommunestyrets delegeringer til Arbeidsgiverutvalg	s 37
4. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for tekniske tjenester	s 38
5. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for oppvekst, velferd og kultur	s 55
6. Kommunestyrets delegeringer til Hovedutvalg for helse, rehabilitering og omsorg	s 69
7. Kommunestyrets delegeringer til Klagenemnd	s 76
8. Kommunestyrets delegeringer til Kommunedirektør	s 77
9. Kommunestyrets delegeringer til Nordkappregionen havn IKS	s 90
10. Dette beholder kommunestyret selv	s 94