



Honningsvåg skole

Oppvekst- velferd og kultur sektoren
Nordkapp kommune

Unntatt offentlighet: Off.loven § 13, jf. Fvl. § 13.1.1

MELDESKJEMA OG AKTIVITETSPLAN - Opplæringsloven - Kapittel 9 A - Elevene sitt skolemiljø

§ 9 A - 4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har et trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot alle former for krenkende atferd (eks. mobbing, vold, diskriminering og trakassering) dersom det er mulig. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. **Rektor skal straks varsle skoleeieren i alvorlige tilfelle, og i saker som skolen ikke har klart å løse.**

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken.

Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Det samme gjelder når undersøkelse viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørge for at involverte elever blir hørt. **Hva som er best for elevene, skal være et grunnleggende hensyn i skolen sitt arbeid.**

§ 9 A-5. Skjerpa aktivitetsplikt dersom en som arbeider på skolen, krenker en elev

Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren.

Melding om mistanke om at en ansatt som krenker elev eller elevgruppe meldes straks, skriftlig eller muntlig, til rektor. Er det en i ledelsen som krenker skal meldinga gå direkte til skoleeier og meldes av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Undersøkelse og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal settes i verk straks.

SE EGET SKJEMA: §9A-5 Skjerpa aktivitetsplikt dersom ansatt krenker elev, fyller ut av rektor/inspektør sammen med den som melder.

Navn: Trinn: Kontaktlærer:		Dato:
Hvem har mottatt meldingen?		
Henvendelse / melding / forespørsel fra (kryss av): Eleven selv <input type="radio"/> Andre elever <input type="radio"/> Foreldre /Foresatte <input type="radio"/> Ansatte <input type="radio"/> Andre <input type="radio"/>		
Navn:		
Melding mottatt pr. (kryss av): Telefon <input type="radio"/> SMS <input type="radio"/> E-post <input type="radio"/> Brev <input type="radio"/> Formelt (avtalt) møte <input type="radio"/> Uformelt møte <input type="radio"/>		
Type sak (kryss av): Fysisk miljø <input type="radio"/> Mobbing <input type="radio"/> Diskriminering <input type="radio"/> Vold <input type="radio"/> Rasisme <input type="radio"/> Annen krenkende atferd <input type="radio"/>		
Fylles straks ut av kontaktlærer i samarbeid med rektor/inspektør. Underveis trekkes eleven og foresatte med i arbeidet.		Dato / kl.slett: + Ansvarlig
«FØLGE MED» Hvem - har blitt utsatt for krenkelse? - føler seg utrygg, mistrives? - er vi bekymret for? m.m.		
Andre involverte? eks. hvem «utførte» krenkelsen?		
«GRIPE INN» Hvem grep inn/observerte hendelsen?		
BESKRIVELSE AV HENDELSEN: Konkrete detaljer som tidspunkt, frekvens, sted, tilskuere, deltagere, type hendelse, varighet m.m.)		
«UNDERSØKE» Undersøke / vurdere. - Alle parter <u>må</u> lyttes til!		
«TILTAK» § 9A – 4 Aktivitetsplan / SKRIFTLIG PLAN FOR TILTAK (se vedlegg 1, eget skjema): Skolen skal lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. I planen skal det stå: Hvilket problem tiltakene skal løse. Hvilket tiltak skolen har planlagt. Når tiltakene skal gjennomføres. Hvem er ansvarlig for tiltakene. Evalueringsplan.		
EVALUERING: Tiltakene skal fortløpende evalueres. Det skal alltid i møte med elev / foresatte avtales tidspunkt for neste evalueringsmøte.		