

Profilhåndbok



Nordkapp kommune

Om manualen

Manualen gir en innføring i den visuelle identiteten til Nordkapp kommune, og skal inspirere til riktig bruk av designelementene.

Her vil du vil finne retningslinjer om hvordan elementene skal brukes og hvordan identiteten skal kommuniseres visuelt.

Retningslinjene skal følges nøye, slik at det helhetlige inntrykket av profilen ikke svekkes.

Kontakt

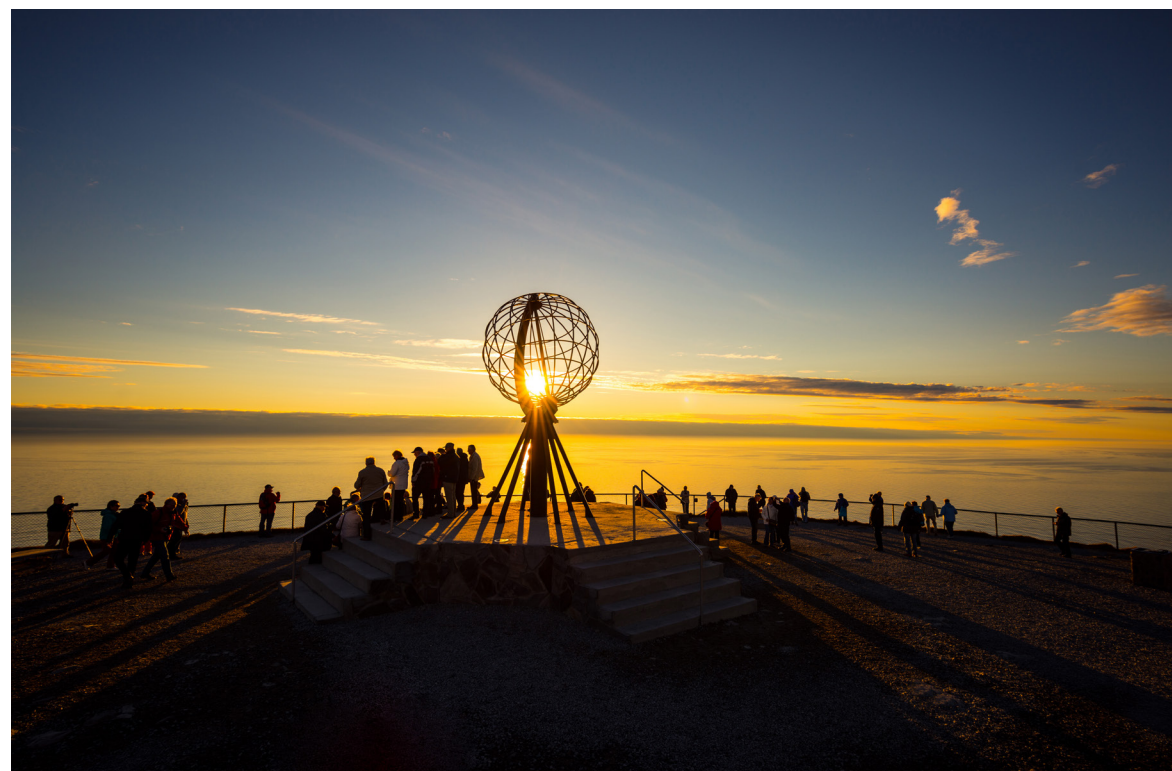
Stabssjef Nordkapp Kommune
Magda Filonowicz
(+47) 78 47 65 25
Magda.Filonowicz@nordkapp.kommune.no

Mr Christer Design AS
Telefon: 975 66 786
E-post: christer@mrchristerdesign.no



Innhold

- 4 Regler for bruk av kommunevåpen
- 5 Kommunevåpen og varianter av det
- 8 Kommunevåpenets tre farger
- 9 Kommunevåpenets beskyttelsesområde
- 10 Feil bruk av kommunevåpen
- 11 Profilens farger og fargeoverganger
- 13 Profilens typografibruk
- 16 Visittkort
- 18 E-post signatur
- 19 PowerPoint mal
- 20 Annonser
- 21 Brevmaler
- 22 Skiltprofil



Regler for bruk av kommunevåpen

§1 Definisjon

Nordkapp kommunes våpen, laget i 1973 er: nordkapp platået stillisert med fargene av midnattsol.

§2 Generelle bestemmelser om bruk

Kommunevåpenet kan bare brukes av administrasjonen og institusjoner med tillatelse av kommunal myndighet og til dekorasjon. Annet bruk av våpenet er ikke lov uten spesiell tillatelse. Våpenet skal ikke brukes slik at det kan oppfattes som privat kjennetegn. Private kjennetegn må heller ikke settes sammen med våpenet.

§3 Bruk av våpenskjold

Våpenskjold skal alltid brukes med sine farger med mindre spesiell tillatelse er gitt. Våpenskjoldet kan brukes på bygninger, biler, jakkemerker og andre gjenstander så lenge proporsjonene og fargene brukes riktig.

§4 Bruk av kommuneflagg

Flagget kan heises når kommunestyret har møte og ellers etter nærmere bestemmelse.

§5 Bruk av våpenet i faner, vimpler m.v.

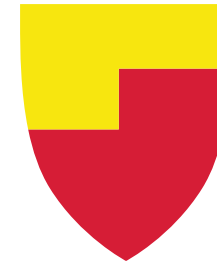
Våpenet kan utføres som bordflagg, tverrskåret eller i vimpelform, til bruk som dekorasjon ved kommunale tilstelninger. Til dekorativ bruk kan flagget utformes og brukes som hengende banner etter nærmere bestemmelse.

§6 Bruk av våpenet i stempel og segl

Våpenet kan brukes uten skjoldinnfatning, med etatens eller institusjonens navn i en innskriftsring langs kanten. Segl kan fremstilles som oblatsegn til bruk på dokumenter, til lukking av konvolutter o.l.

§7 Våpenets utforming og utførelse

Våpenet kan gjengis i ulike typer teknikker og materialer, for eksempel plastisk i flatestil, malt, tegnet, vevd, brodert eller gravert. Enhver utføring av våpenet må følge de tekniske og heraldiske kvalitetsnormer med riktige farger, former og proporsjoner.



Kommunevåpen

Kommunevåpenet ble tegnet i 1972 av Hallvard Trætteberg. Våpenet viser nordkapp platået stilisert i farger av midnattsol.



Hallvard Trættebergs tegning.



Dagens hovedversjon.

Oppbygningen

Skriftstørrelsen i kommunevåpenet er basert på X-høyden av øverste gul del av kommunevåpen. Størrelsen på linjeskift er lik høyden på en liten a. I tillegg er luft mellom kommunevåpen og tekst samme størrelse.



Oppbygningen av tekst til kommunevåpen.

Varianter av kommunevåpen

I tillegg til hovedversjon, med tekst til høyre for symbol, finnes det alternativ variant med tekst under symbol. Det er også mulig å bruke versjon med enhetsnavn.

Det er anbefalt å bruke hovedversjon for å forsterke gjenkjennerbarheten til kommunevåpenet. Men variantene kan brukes i situasjoner hvor hovedversjon er upraktisk.

Kommunevåpen med tekst skal brukes i farger om mulig for å forsterke gjenkjennerbarhet. Til situasjoner hvor det ikke lar seg gjøre finnes det også sort og negativ varianter. Eksempler på dette finnes på neste side.

Når man må ha med enhetsnavn bruker man versjonen av kommunevåpen med tekst på høyresiden. Nordkapp kommune skal stå øverst, og enhetsnavnet står under som vist i eksemplet til høyre.



Nordkapp kommune



Nordkapp kommune
Enhetsnavn

Farge-varianter av kommunevåpen

Hovedversjon av kommunevåpen med farger skal brukes til vanlig. Men i situasjoner hvor man ikke har mulighet å bruke farge kan svart/grå versjon brukes. Da brukes fargene "Norkapp svart" og "Nordkapp stein" istedenfor.

I tillegg kan neaktiv/hvit versjon brukes på mer dekorative forsider i presentasjoner, brosjyrer o.l. Her er symbolet i hvit, mens topp del er i hvit med 50% gjennomsiktighet.



1. Svart versjon.



2. Hvit versjon.

Kommunevåpenets tre farger

Fargene til kommunevåpenet stammer fra farger av midt-nattsol. Våpenet inneholder to farger, pluss tekstfarge.

Kommunevåpenet skal alltid gjengis i disse fargene. Og alltid på en lys bakgrunn som gjør det mulig å skille kommunevåpen fra bakgrunn. Om farger ikke er mulig å bruke, eller bakgrunn gjør hovedversjon uegnet, bruker man svart eller negativ variant.

Fargene skal alltid gjengis korrekt. De spesifikke fargeverdiene må derfor alltid oppgis om man skal reproducere kommunevåpenet.

Til høyre finner du verdiene på fargene i RGB (skjerm), hex-kode (web), CMYK (trykk) og Pantone (trykk).



Norkapp gul

Digitalt

R: 244 G: 226 B: 0

Hex: #F4E200

Trykk

C: 5 M: 4 Y: 100 K: 0

Pantone: 102 C



Norkapp rød

Digitalt

R: 187 G: 0 B: 52

Hex: #BB0034

Trykk

C: 9 M: 100 Y: 82 K: 3

Pantone: 199 C



Norkapp svart (for tekst)

Digitalt

R: 48 G: 46 B: 43

Hex: #302E2B

Trykk

C: 53 M: 46 Y: 50 K: 59

Pantone: Black C

Kommunevåpen beskyttelsesområde

Beskyttelsesområde er et definert område rundt kommunevåpenet som er satt av til luft. Denne luften er nødvendig for å forsikre seg om at kommunevåpenet får stå uforstyrret alene, og dermed får best mulig gjenkjennbarhet.

Område som er satt av er basert på størrelsen av område til venstre for klippen i kommunevåpenet (se figur 1. til høyre). Høyden på denne markeringen legges rundt hele kommunevåpenet med og uten tekst, og symboliserer minimum luft som skal være rundt logo (grå ramme rundt). Andre elementer skal ikke være plassert innenfor dette området.

Det er også foretrukket om man benytter mer luft enn det definerte beskyttelsesområdet om mulig.



1. Beskyttelsesområde er definert utfra høyden på figur Z.



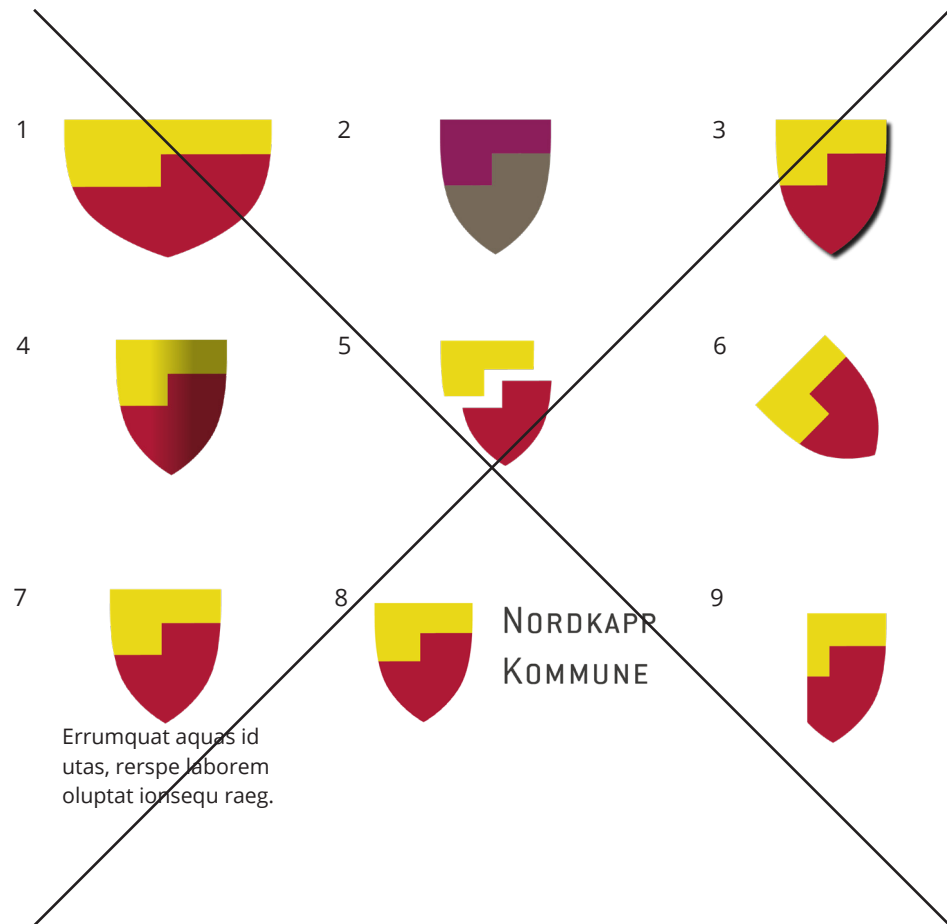
2. Høyden på figur Z legges til rundt på hele kommunevåpen for å sørge for at man har tilstrekkelig med luft rundt.

Feil bruk av kommunevåpen

Endring av symbol kan føre til en svekket merkevare og skal ikke forekomme.

Dette innebærer blant annet:

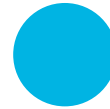
- 1: Andre proposjoner (strukket)
- 2: Andre farger
- 3: Effekter
- 4: Graderinger
- 5: Forflytting av elementer
- 6: Roteringer
- 7: Bryte beskyttelsesområdet
- 8: Bruke andre skrifttyper til kommunevåpen
- 9: Kutting av symbol



Kommune profil farger

I tillegg til kommunevåpenets farger har man også mulighet å bruke disse fargene ellers i profilen som f.eks til overskrifter, punktlister osv.

Til høyre finner du verdiene på fargene i RGB (skjerm), hex-kode (web), CMYK (trykk) og Pantone (trykk).



Norkapp nordlys

Digitalt	R: 75 G: 177 B: 224	Hex: #4bb1e0
Trykk	C: 78 M: 9 Y: 6 K: 0	Pantone: 306 C



Norkapp nordlys 2

Digitalt	R: 41 G: 146 B: 97	Hex: #299261
Trykk	C: 100 M: 13 Y: 84 K: 3	Pantone: 340 C



Norkapp stein

Digitalt	R: 150 G: 151 B: 152	Hex: #969798
Trykk	C: 31 M: 24 Y: 23 K: 9	Pantone: Cool Gray 7 C



Norkapp vegetasjon

Digitalt	R: 112 G: 128 B: 66	Hex: #708042
Trykk	C: 50 M: 26 Y: 95 K: 14	Pantone: 575 C



Norkapp hav

Digitalt	R: 0 G: 113 B: 149	Hex: #007195
Trykk	C: 100 M: 32 Y: 21 K: 11	Pantone: 633 C



Norkapp hav 2

Digitalt	R: 6 G: 37 B: 91	Hex: #06255b
Trykk	C: 85 M: 76 Y: 31 K: 28	Pantone: 281 C

Kommune profil fargeoverganger

Til bakgrunner kan man bruke fargeoverganger med utgangspunkt i fargene på forrige side. Disse overgangene går diagonalt fra venstre-topp til høyre-bunn.

Det er lov å variere hvor mye av hver av fargene som vises, men overgangen må være jevn mellom fargene.



Overgang fra kommunevåpen farger



Overgang fra "Norkapp stein" til "Nordkapp vegetasjon"



Overgang fra "Norkapp hav" til "Nordkapp hav 2"



Overgang fra "Norkapp nordlys" til "Nordkapp nordlys 2"

Typografi trykk

Overskrifter trykksaker

Amiri Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Mengdetekst trykksaker

Open Sans Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Ingress og mellomtitler trykksaker

Open Sans bold

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Typografi digitale flater

Overskrifter digitale flater

Amiri Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Mengdetekst digitale flater

Open Sans

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Alternative skrifttyper

Overskrifter

Times New Roman Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Mengdetekst

Arial Regular

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Æ Ø Å
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s T u v w x y z æ ø å
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ! ? # \$ % & / () = * - + . , € ' _ :

Visittkort

Visittkortene har størrelse 90 x 50 mm. Er trykket i et 300 gram halvmatt papir.

Kortene inneholder navn, tittel, telefon, e-post og post/besøks adresse.

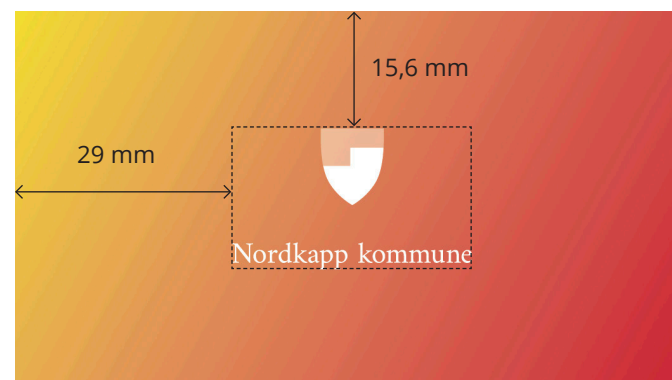
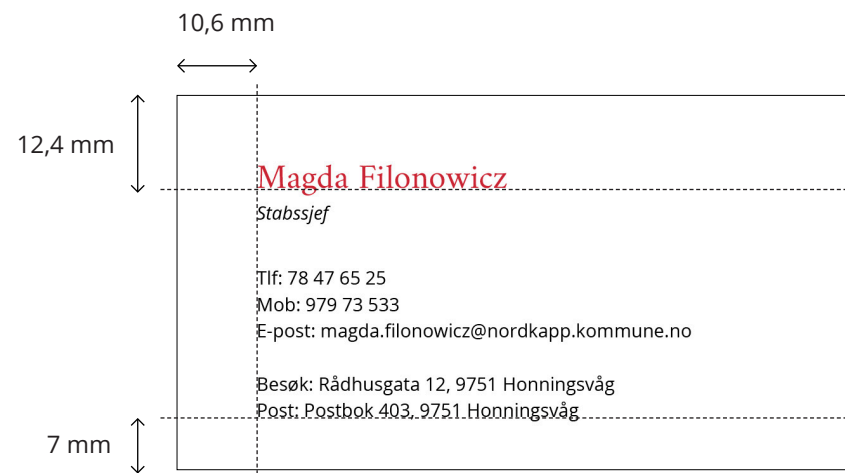
Det finnes 5 forskjellige farge-typer, se neste side for eksempel på disse. Se illustrasjon til høyre for layout og størrelser.

Typografi

Navn: Amiri Regular 10 pkt

Tittel: Amir Italic 6 pkt, 10 lead

Ellers: Open Sans 5 pkt, 8 lead



Visittkort

Her er de forskjellige fargekombinasjonene til visittkort som finnes. Man må bruke for- og bakside som hører sammen.

F.eks øverste alternativ som har hav-overgang krever at overskrift på navnet er Nordkapp blå 2.



E-post signatur

E-post signatur inneholder navn, tittel, telefon, e-post, post/besøks adresse og nettside.

Mange e-post lesere blokkerer bilder sånn som logo-filer. Derfor inneholder ikke e-post signatur bilde av kommunevåpen.

Navn utmerkes med å bruke kommunevåpenets røde farge. Fasttelefon nummer skal skrives med to og to tall. Mobiltelefon nummer skrives med tre tall, så to tall, dermed tre. Se eksempelet til høyre. Lenker til nettside o.l merkes med understrek.

Typografi

Navn: Times New Roman Regular 18 px

Tittel: Times New Roman Italic 12 px

Ellers: Arial Regular 12 px

Kari Nordmann

Tittel på stilling

Jobb tlf: 78 41 23 45

Mobil: 975 12 345

E-post: kari.nordmann@nordkapp.kommune.no

Besøk: Rådhusgata 12, 9751 Honningsvåg

Post: Postboks 403, 9751 Honningsvåg

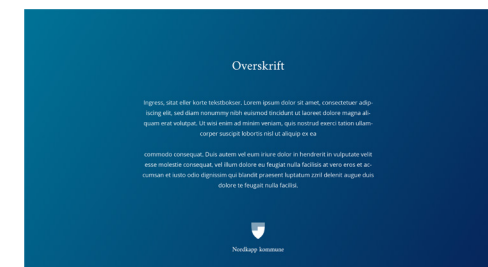
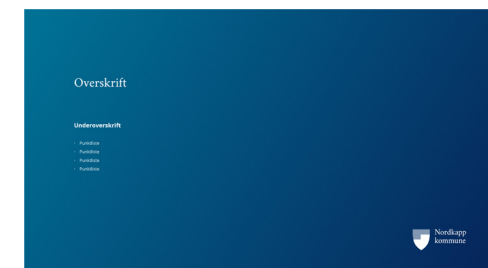
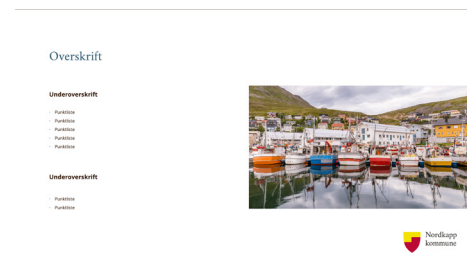
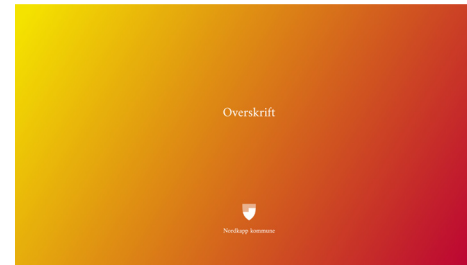
Web: www.nordkappkommune.no

Skjermpresentasjon

Formatet på presentasjoner burde tilpasses skjermen den skal vises på, samt bruke samme farger, typografi og grafiske elementer som resten av profilen.

Det er laget en powerpoint mal som baserer seg på det samme uttrykket som resten av materiell. Malen har proporsjonene 16:9 som er den vanligste proporsjon for skjermer.

I malen finnes det gul/rød og mørk blå bakgrunn, og felt for tekst med riktig typografi-innstilling og ferdige grafiske elementer.



Eksempel på slides fra PowerPoint mal.

Annonser

Formatet på annonsene må justeres etter størrelsen på område de skal vises.

Eksemplene til høyre presenterer to forskjellige digitale annonser. Eksemplene viser mulige layout på landskap og portrett format på annonser.

Generelle regler for annonser er at de alltid skal ha med kommunevåpenet. Plassering skal være nederst, midtstilt eller til venstre som eksemplene viser. Bruk tydelige overskrifter, luftig layout og enkle korte tekster som gjør budskapet lett oppfattet.

Ellers gjelder profilreglene som er skissert i denne håndboken for farger og typografi.

NB! Untak fra disse reglene kan gjøres om budskapet i annonsen er avhengig av det. F. eks vil en annonse rettet mot ungdom kanskje trenge en sprekere skrifttype og layout.



Digitaliseringsprosjekt

Nordkapp kommune gjennomfører et digitaliseringsprosjekt og tilbyr digitale kunnskaper til innbyggerne med følgende opplæring:

- 14. juni Nettbank
- 15. juni Grunnleggende PC/Nettbrett
- 20. juni: Søknadsskjema
- 21. juni: Opprette e-post, Facebook og EasyPark
- 27. juni Open office
- 28. juni: E-post på telefon/nettbrett

Dropp inn, ingen påmelding.
Biblioteket klokken 17:00 - 19:00

For mer informasjon ting tlf 458 37 242



Ledige stillinger

Lyst på jobb i Nordkapp kommune?


Se ledige stillinger på vårt nettsted!



Brevmal

Det er laget en rekke forskjellige dokument-maler. De er utformet litt forskjellig ettersom bruken er forskjellig. Generelt sett finner man kommunevåpen oppe til venstre, så kontaktinformasjon til høyre for det. Nederst ligger org.nr. kontonr og adresse til nettside.

Eksemplet til høyre viser brevmal for konvolutter uten vindu.

 Nordkapp
kommune

Telefon: 78 47 65 00
E-post: postmottak@nordkapp.kommune.no
Post: Postboks 402, 9751 Honningsvåg
Besøk: Rådhusgata 12, 9751 Honningsvåg

Erstatt med overskrift

Erstatt med mengdetekst

Org.nr. 938 469 415 Bank 4960 70 01943 www.nordkapp.kommune.no

Skiltprofil

Skilt skal være lett lesbart fra en lengre avstand. Til høyre ser du et eksempel på hvordan skilt skal se ut på bygg.

Plassering av skilt på bygget vil avhenge av byggest utforming og hvor det er praktisk å henge opp. Men skiltet skal være godt synlig.

På bygg hvor det er naturlig å ha med hele kommunevåpenet, skal dette være med. Andre bygg og avdelinger hvor det ikke er naturlig trenger ikke å ha med kommunevåpen, f.eks kino.

Skilt kan være utskjærte bokstaver eller trykt med folie på metallplater. Alt etter hva som er praktisk for byggets utforming.

Alle offentlige bygg må også ha et mindre skilt ved siden av inngangsdør som inkluderer punktskrift.

Rådhuset trenger skilt som er større en andre bygg, samt belysning for å skille seg ut.

I tillegg er det også ønsket at man bruker folie med kommunevåpen og enhetsnavn på vinduer og andre glass-flater for å vise hvordan avdeling bygget tilhører.



Eksempel på skilt på bygg. Her skal det også være belysning.



Eksempel på skilt over inngangsdør. Her skal også være et mindre skilt med tekst uten seriffer og punktskrift.

Kontakt

Stabssjef Nordkapp Kommune
Magda Filonowicz
(+47) 78 47 65 25
Magda.Filonowicz@nordkapp.kommune.no

Mr Christer Design AS
Telefon: 975 66 786
E-post: christer@mrchristerdesign.no

Februar 2019